

Die Gemeinde Teutschenthal sucht zum 01. Oktober 2024 einen / eine

Sachbearbeiter / Sachbearbeiterin Kasse und Geschäftsbuchhaltung (m/w/d).

Wir bieten:

- eine unbefristete Stelle in Vollzeit (39 Stunden / Woche)
- Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit durch flexible Arbeitszeiten
- eine Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 6 TVöD VKA (3.042,04 € bis 3.708,02 € brutto)
- ein hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie Jahressonderzahlung, leistungsorientiertes Entgelt, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge, 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Arbeitswoche)
- umfangreiche Mitarbeiterrabatte auf Produkte und Dienstleistungen namhafter Anbieter/Fahrradleasing
- ein angenehmes Arbeitsklima und ein wertschätzendes Miteinander
- kontinuierliche Weiterbildungen

Wir suchen eine Persönlichkeit mit:

- einer erfolgreich abgeschlossenen Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (alternativ Beschäftigtenlehrgang I), in einem steuer- oder rechtsberatenden Beruf, im kaufmännischen Bereich oder einem qualitativ vergleichbaren Abschluss
- guten Kenntnissen auf dem Gebiet der einschlägigen Rechtsvorschriften und dem im Aufgabenbereich anzuwendenden gesetzlichen Regelungen u.a. in dem Kommunalverfassungsgesetz, den Haushaltsverordnungen und Buchführungs- und Kassenverordnungen des Landes Sachsen-Anhalts
- der Fähigkeit zum Selbstständigen, eigenverantwortlichen und engagierten Arbeiten
- Sachlicher, offener und verbindlicher Kommunikation
- Analytischen Fähigkeiten sowie einer hohen Zahlenaffinität
- verantwortungsvoller, zuverlässiger und sorgfältiger Arbeitsweise
- Umfassenden digitalen (Anwender-) Kompetenzen insbesondere im Umgang mit MS Office-Anwendungen

Ihr Aufgabenbereich umfasst u.a.:

- Erfassung und Verbuchung aller Geschäftsvorfälle unter Beachtung aller relevanter gesetzlicher Vorschriften und Vorgaben
- Buchhalterische Bearbeitung der Geschäftsvorfälle im Bereich der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Überprüfung von Zahlungseingängen
- Recherche und manuelle Verbuchung der nicht zugeordneten Zahlungseingänge
- Überwachung der Stundungen und Ratenzahlungen gemäß Zahlungsplan
- Führung der Gemeindekasse
- Jahresabschlussarbeiten wie Prüfung offener Forderungsbestände, Abstimmung der Zahlungsein- und -ausgänge sowie der Sollbuchungen mit den Fachbereichen, Überprüfung der Sollbuchungen gemäß Soll-/Ist-Liste mit den bebuchten Ertrags- bzw. Erlöskonten etc.

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Motivationsschreiben, tabellarischem Lebenslauf, **Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation, Kopien von qualifizierten Dienst-/ Arbeitszeugnissen/ Beurteilungen, die nicht älter als drei Jahre sein sollten, und gegebenenfalls Referenzen oder dem Hinweis, bei wem wir eine Referenz über Sie einholen dürfen.**

Bitte beachten Sie, dass wir unsere Stellen nur nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung besetzen. Wir können Sie daher im weiteren Verfahren nur dann berücksichtigen, wenn Sie uns Nachweise hierüber vorlegen.

Senden Sie bitte alle Bewerbungsunterlagen zusammen in einem pdf-Dokument an bewerbung@gemeinde-teutschenthal.de. Alternative Dateiformate können aus Sicherheitsgründen leider nicht empfangen werden.

Sollten Sie noch Fragen haben, dann beantworten wir Ihnen diese gern per E-Mail. Geben Sie bitte bei jeglicher Korrespondenz mit uns immer die **Stellenausschreibungsnummer 12-2024** an.

Ausschreibungsschluss ist der **16. August 2024**.

Achtung:

Bewerbungskosten werden nicht erstattet! Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Ansonsten werden die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerberinnen und Bewerbern nach Ablauf von 3 Monaten vernichtet.

Willkommen sind Bewerberinnen und Bewerber egal welchen Geschlechts, welcher Herkunft, sexuellen Orientierung und Religion. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.